

簿記 2 級・弥生会計  
給与・ビジネス会計が学べます

JR 徒歩  
京橋駅 2分

6月  
開講

## 総務・経理事務・会計ソフト演習科

訓練番号 4-23-27-02-03-7099

5ヶ月コース (28名) 実践コース

(訓練対象者の条件) Windows の基本操作 (マウス操作・キーボード操作) と日本語入力を行える方  
(訓練目標・仕上がり像) 企業実務に必要な記帳、給与計算事務、社会保険、決算、消費税務に関する実践的技術、および関連知識を IT 活用知識とともに習得する。また実技科目においてはグループワークを中心としコミュニケーション能力を高める。

訓練期間 H24年6月18日(月)～H24年11月14日(水) (9:30～16:30)



募集期間 H24年5月1日(火)～H24年5月23日(水)  
選考試験 H24年5月29日(火) (筆記・面接) \*筆記用具持参  
結果通知 H24年6月4日(月)

### 事前説明会

予約制となっております  
<06-4800-6803>

5月14日(月)  
18:00～19:30

5月16日以降は  
ホームページで説明会の  
様子をご覧いただけます

- 受講申込みの流れ (詳細はハローワークへお問い合わせください。)
  - ① ハローワークに求職申し込みを行い、求職者支援制度の説明を受けてください。
  - ② 受講申込書を交付してもらい、訓練実施機関へ提出をお願いします。
  - ③ 選考を受け、合格通知をもらい、ハローワークへ。
- 職業訓練受講給付金 について  
ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練を受講する方が一定の要件を満たす場合に、月額 10 万円と通所手当 (通路経路に応じた所定の額) が支給されます。詳しくはハローワークへお問い合わせください。



弥生カレッジCMCの職業訓練は・・・

めざす方に  
**経理のスペシャリスト**を **オススメ** です!

平成 22 年度 9 月生 合格率 (受験者数)

- ・日商簿記 2 級 50% (12 人)
- ・日商電子会計 (中級) 85.8% (7 人)
- ・弥生給与認定インストラクタ 100% (1 人)
- ・日商 PC 検定 (文書作成) 81.9% (11 人)
- ・日商 PC 検定 (データ活用) 91.7% (12 人)

弥生カレッジ CMC ならでは  
の高い合格率!

過去の  
卒業生の声

#### CMC の特徴

- 弥生に強い!  
西日本で唯一の弥生認定インストラクタ対策講座の推奨を受けている会社です
- 充実したカリキュラム  
まったくの未経験者がさまざまな知識・資格を身につけていただける濃密で充実したカリキュラムとなっています
- 熱いスタッフ!  
スタッフ全員熱意とプロ意識をもってみなさんをサポートします
- 就職サポート  
面接対策ロープレ・コミュニケーション能力向上のための様々なプログラムをご用意しています

- ・講座はわかりやすかったです。集中力を保ったまま授業を受けることができました。試験直前の夜間の模擬試験や自習室の開放時間の延長は有り難かったです。
- ・効率良く勉強ができました。試験前は不安でしたが最後の 1 週間で補足説明をして頂き安心して本番に臨めました。自習室を確保して頂いたり、簿記の知識は全くない状態から始めましたが、無事合格できました。
- ・どの先生も熱意のある生徒想いの方ばかりで、学ぶこちら側が大変励まされました。資格取得・試験対策だけでなく、人生経験豊富な先生方のお話が聞けてとても有意義な講座でした。

(HP より抜粋)

## 総務・経理事務・会計ソフト演習科 カリキュラム

企業会計の概要	会社法と企業会計実務・記帳演習	12 時間
各種取引の知識基本	現預金、商品、手形、有価証券、固定資産、資本金、精算表、決算、特殊商品売買、社債、本支店会計	36 時間
各種取引の知識応用	現預金、商品、手形、有価証券、固定資産、資本金、精算表、決算、特殊商品売買、社債、本支店会計、工業簿記	78 時間
管理会計	実際原価計算・標準原価計算・直接原価計算	60 時間
税法概論	消費税の仕組と課税対象、消費税額の計算、法人税の考え方、決算報告書、消費税申告書	30 時間
ビジネス会計	損益計算書・貸借対照表・財務分析・キャッシュフロー計算書	30 時間
社会保障制度概論	健康保険・厚生年金・介護保険の基礎、保険料の徴収と申告、給付事務	12 時間
労働基準法概論	労働保険、労働基準法、労働安全衛生法	6 時間
安全衛生	VDT・安全作業、災害防止	3 時間
職業能力基礎講習	自己理解、自己表現スキル、メンタリング、EQ 理論、ビジネスマナー、人間関係スキル、DISC 理論	28 時間
パソコン会計実務	伝票入力、試算表、決算報告書、手形管理、固定資産管理、部門管理、経営分析、資金管理、キャッシュフロー計算書	42 時間
企業取引演習	1 年間の企業取引の擬似演習(グループワーク)	36 時間
論理的思考表現技術	ビジネスゲームによる利益獲得シミュレーションゲームと成果発表(グループワーク)	12 時間
決算申告実務	決算報告書作成・消費税申告書作成	12 時間
パソコン営業実務	売上傳票作成、請求書発行、入金消込、在庫管理	24 時間
パソコン給与計算実務	給与計算、賞与計算、源泉徴収事務、社会保険処理、年末調整処理、法定調書作成	30 時間
社会保険実務	各種資格取得届・労働保険申告書・算定基礎届・月額変更届・各種給付申請書作成	6 時間
IT 活用実習	【文書作成・データ活用】日本語ワープロソフトによるビジネス文書作成・表計算ソフトによる各種データ処理	33 時間
職業人講話	キャリアコンサルタントによる職業人講話	12 時間
職場見学		6 時間
その他	入校式・オリエンテーション、修了式	
<b>総合訓練時間</b>		<b>508 時間</b>
[テキスト代金]	<b>9,000 円</b>	
[職場見学交通費]	<b>1,500 円</b>	<b>合計 10,500 円</b>
取得可能資格	日商簿記2級、全経簿記1級、全経消費税法2級、日商電子会計中級、ビジネス会計検定3級、日商PC検定文書作成/データ活用3級、弥生認定インストラクタ(会計・給与・販売)、弥生検定 (※資格取得はすべて任意受験による)	

### 弥生カレッジ CMC



【訓練実施場所/選考会場】

訓練実施場所 〒534-0025 大阪市都島区片町 2-2-40 大発ビル 507

/選考会場 大発ビル 510-1

【事務局】

大発ビル 216 担当: 諸谷(モロヤ)

Tel 06-4800-6803 Fax 06-4800-6833

電話受付時間 9:30~17:00(土日祝日休)

<http://www.kaikei-soft.net>

弥生カレッジ CMC

検索



## こんな仕事しています。

- 総合相談窓口
- 融資制度
- 経営革新
- 専門家派遣
- なら農商工連携ファンド
- 産・学・官の連携推進
- 技術開発のサポート
- 企業間ビジネスマッチングの支援
- 中小企業の人材確保と雇用環境づくり
- 中小企業の人材育成
- 異業種交流

実施した(する)  
イベント・セミナー



### 第1回IT研修 弥生会計講座

～明日が見える経営分析&今日から出来る「超かんたん入力」～を開催しました。

会計ソフトでは50%以上の市場占有率をもっている弥生会計ソフトですが、なかなかフルに使いこなせないでセミナーを開催してほしいというご要望にお応えして、前年度に引き続き、今回は少し高度な使いこなしまでを学んでいただく弥生会計セミナーを開催しました。ご参加いただいた皆様ありがとうございます。

参加者は16名で、アンケートの結果、「簡単な内容等には対応できるくらいに習得できた」というご回答をたくさんいただきました。また、自由意見として、

- ・再度受講したい。
- ・検索効率、入力効率アップの方法等、細かなことを教えてもらえたので良かった。
- ・知らなかったことが多くて、すぐに使えて、便利になることが色々教えてもらえて良かったです。説明もわかりやすかったですし、サポートして下さる方も後ろからすぐに来て下さったのでおいてけぼりにならずについていけたので最後まで頑張れました。というご意見をいただきました。皆様ありがとうございました。

これからも皆様のご期待に沿えるセミナーを随時開催していきたいと思っておりますので、よろしくお願いたします。

■日時：平成21年10月6日(火) 10:00～16:30

■場所：[奈良県立図書情報館](#) セミナールーム (奈良市大安寺西1丁目1000番地)

※弥生会計ソフトの基本操作がわかっている方を対象とさせていただきます。

■使用ソフト：弥生会計プロフェッショナル

■主催：財団法人奈良県中小企業支援センター

■共催：奈良県立図書情報館



## セミナー内容

- ❖ 弥生会計の全体像
- ❖ 弥生の基本操作
- ❖ 弥生を使った経営分析
- ❖ 演習問題
- ❖ データ入力
- ❖ 経営分析資料の確認
- ❖ キャッシュフロー計算書の確認
- ❖ 質疑応答

聞くよりも自分で考えて入力し、理解を深めていただきます。そして、自分で入力したデータで経営分析・キャッシュフローを確認してもらいます。

### ■講師プロフィール■

有限会社 ケースメソッド 代表取締役 横山 隆志(よこやま たかし)



年度	事項
1957.04	神戸市生まれ
1988.02	株式会社システムハウスミルキーウェイに入社
1996.08	有限会社ケースメソッドを設立 現在に至る 1,000社以上に弥生シリーズ導入支援を行う

弥生の訪問指導

弥生製品を安心導入、  
徹底活用するなら

# 弥生塾



今回ご紹介した弥生ネットワーク製品の導入事例はいかがでした？ 皆さまの業務の効率化や他社システムからのコストダウンに弥生ネットワークシリーズをぜひご検討ください。

さてご紹介した2社様とも以前はプロフェッショナルなどスタンドアロンの弥生シリーズをご利用いただいており、弥生ネットワークシリーズへアップグレードをされたお客さまです。導入にあたり両社様とも、弥生製品に精通した指導員マスターインストラクター\*の在籍する弥生(株)認定指導業者様よりご導入されています。(大阪：ケースメソッド社 東京：スリーエスフォーラム社)。

このメーカー認定訪問指導資格者“マスターインストラクター”がご指導する「弥生塾」は、弥生製品を安心して導入し、有効活用いただくためにご用意した訪問指導制度です。

製品インストール

環境設定

初期設定

操作指導

運用相談

## ■どんなことをしてくれるの？

弥生製品のインストールや導入設定、操作・運用指導はもちろん、ネットワーク関係のサーバー設定 (SQL Server) やWAN (Ctrip Presentation Server) 設定を行います。

とおり一遍の操作説明ではなく、お客さまの業務内容、現在の処理方法、改善の要望をすべて把握した上で、運用打ち合わせ、設定から操作指導、運用指導を行いますので安心してご利用いただくことができます。

## ■自社の運用に合わせた指導の大切さ

まずはお客さまの業務内容、現在の処理方法やご要望をお聞きします。いわば業務内容の棚卸です。業務ソフトは初期設定やマスターの登録方法が大変重要です。

日常の入力方法や出力結果はもちろん、分析集計資料にも影響があります。まずはお客さまの現状をお聞きすることにより最適な初期設定・環境設定方法を決め、実施しマスターの登録方法をご指導します。



大阪：ケースメソッド社の指導風景

※当校(CMC)からインストラクターが  
出向いて指導しています

## ■本稼動までの最短距離にも弥生塾

折角導入した業務ソフトですから早く本稼動させたいものです。弥生の訪問指導「弥生塾」は訪問によるマンツーマンを基本とした指導で要点を抑えながら、個々の疑問も解決していきますから、本稼動までの期間もきちんと目標をたて最短距離で望むことができます。

「ご使用中の弥生製品をさらに使いこなしたい」「他の弥生製品を追加購入する」「弥生ネットワーク製品を導入する」といったお客さまは、製品に合わせてこの「弥生塾」による指導もご検討ください。



東京：スリーエスフォーラム社の指導風景

「弥生塾」は、弥生認定パートナー「弥生ビジネスパートナー」もしくはお近くのご販売店よりご購入ください  
弥生塾の詳細や申込方法は ⇒ [http://www.yayoi-kk.co.jp/icare/school/juku\\_index.html](http://www.yayoi-kk.co.jp/icare/school/juku_index.html)

\*マスターインストラクター＝会計・販売・給与すべての業務と弥生製品に精通し、弥生訪問指導員資格試験に合格した、業務把握能力、製品知識、製品指導能力を兼ね備えた弥生製品のエキスパート

受講料  
無料

弥生カレッジCMCの職業訓練は・・・

めざす方に  
**経理のスペシャリスト**を **オススメ**です！

## CMCの訓練の特徴

### 弥生に強い!!

弥生カレッジCMCは、スクールとしてだけでなく、弥生株式会社のビジネスパートナーとして、2000社を超える企業に、業務ソフトシェア日本一の弥生シリーズ「弥生会計」の導入、指導を行っています。

企業の経理実務と密接な関係にある弥生カレッジCMCでは、知識と経験豊富な講師がこの弥生シリーズを使い、実務への深い理解と技術を身につけられる授業を行っています。

### 充実したカリキュラム

弥生カレッジCMCでは、まったくの未経験者が日商簿記2級をはじめ、消費税実務知識やIT活用、社会保険、給与などの知識や資格取得、経理実務能力を身につけていただける、濃密で充実した訓練カリキュラムとなっています。

10年以上の職業訓練実績で築き上げたプログラムで、即戦力→スペシャリストを目指しませんか？

### 熱いスタッフ！

弥生カレッジCMCには、それぞれの分野に専任の講師・スタッフがいます。

みな熱意とプロ意識をもって、受講生のみなさんの資格取得・就職を全力でサポートしています。

勉強についてのアドバイスはもちろん、講師から事務スタッフにいたるまで、気になる事を相談していただけるような温かい雰囲気作りを常に心がけています。

### 就職サポート **修了後は関連会社で実務経験を積むこともできます！**

弥生カレッジCMCは資格の学校ではありません。受講生のみなさんが希望の職種、会社に就職し、そこで充実した社会生活が送れることが最終目標と考えています。応募書類や面接対策のノウハウをお伝えするだけでなく、まずEQやキャリアアンカーなどを通じて自分自身を見つめ直し、さらにより良い方向へ導くお手伝いをしています。また面接対策のロールプレイングなどを行い、コミュニケーション能力など、一人ひとりの人間力を高められるようサポートしています。

### 教室・設備 **受講生の皆さんが集中して勉強できるよう、設備を整えています。**



## 未経験で経理の仕事に就くには

未経験だから無理・・・そう思って諦めていませんか？  
もちろん経験があるにこしたことはありませんが、その経験に劣らない知識と技術が身に付けば・・・。  
大丈夫なんです！ その理由と、方法をご紹介します。

## 求人データベースを分析すると・・・

総務・経理の仕事に就きたいと思い、下記の条件を設定して検索→100件程度に絞り込むと、以下のような資格が必要とされていることがわかります。



## 会ってみたいと思う未経験者

みなさんが採用担当の立場となって考えてみてください。  
下記の2パターンの応募書類が送られてきたとします。

<p>■職歴 実務経験 10年</p> <p>■資格 S63年 日商簿記2級</p> 	<p>■職歴 実務経験 なし</p> <p>■資格 H23年 日商簿記3級 全経簿記1級会計 日商PC検定(Excel) 全経消費税2級 電子会計中級(弥生会計) 弥生給与認定インストラクター</p> 
--	--

いかがでしょうか？  
もし実務経験優先でも、①の人に会うのなら、②の人にも会いたいとは思いませんか？

企業が求めている人材は、柔軟な考え方をもち、仕事のために常に自己啓発に励む人、そのための努力を惜しまない人です。また実務経験がなくても、それに匹敵する内容の勉強をしていることが高く評価される傾向もあります。

そして、そういう人が職場に入った時にどんなエネルギーを出してくれるか、それを採用担当者はイメージするのです。

1人の求人に対し50~100人が応募する現状を考えると、まずは書類選考を突破する必要があります。

応募書類作成にあたって大切なのは、まずは経理の仕事がしたいという強い気持ちがあること。そしてそのための努力としての直近での資格取得は、非常に大きな武器になります。特に消費税やパソコン会計の資格は就職にとっても有利だったという声を受講生の方々からいただいています。

CMCでは、みんなが同じ目標に向かって切磋琢磨し、高い合格率をあげています。

そして、書類が通過したあとは専属のキャリアコンサルタントが面接対策としてコミュニケーションスキルやロープレ対策を行います。

目標を見失わず、夢に向かってがんばっていく人をCMCでは全力でサポートします。

## 受講生の声

### 初日の講座を 終えて ～経理超入門～

クラスの様子も講義内容も、初めは全てにおいて皆さん不安だらけです。  
そんな初日の講座を終えられた方の感想を掲載しました。

今まで大〇〇理学院、〇〇経理学院、大〇〇記で学習していましたが、CMCが一番わかりやすかったです。

簿記がほとんどわからない私にもすごくわかりやすい授業でした。  
弥生会計にも興味がわき、もっと深く知りたいと思いました。資格がとれるよう頑張ります。

初心者ですが、簿記の基本を本日学び、思ったよりもスムーズに頭の中に入ってきました。  
また、初めて弥生会計(会計ソフト全般)にも触れましたが、その機能性に感動に似た驚きを感じました。  
先はまだまだ長いですが、幸先の良いスタートをきれたように思います。

### 就職支援の 講座を 受けて

就職に一歩近づくために。  
就職後もっと自分を磨いていくために。  
ためになる内容がもりだくさんです。

一言でいえば、目からうろこが落ちるとは今日の講座のことをいうのだろと思います。  
就職活動というものがただ単に職に就くというのではなく、目配り、気配りを使い、さらに自分が満足することが大切であると感じました。

かなりボリュームのある就職支援講義でした多方面からの切り口で、かつすべてが自己研さんにつながるもので、楽しく受講できました。

今日はEQや他己紹介など、今まで耳にしたことのない内容の授業でとても新鮮に感じました。  
EQなど、コミュニケーション能力を上げることには興味があり、力を入れていきちと思っていたので、とてもためになりました。

受講期間を  
振り返って

カリキュラムは、本当に内容ぎっしりで厳しいものです。  
その中でも、みなさん意欲的に頑張ってくれました。

訓練校は、大学の予備校の様なかなか自由な雰囲気想像していましたが、一秒遅れでも遅刻そして6時間熱心に教えて頂き感謝しております。

カリキュラムがタイトだったので、志願する生徒の意識は高そうだというイメージを事前に持っていましたが、入校後まさにその通りの環境だったので、大変満足しております。

訓練受講前にカリキュラムを見て、ハードな勉強になることはある程度覚悟しておりましたが、やはりボリュームはかなり大きかったです。  
でも、その分、幅広い分野の色々なことを学べたので、就職活動のためだけでなく、その先にも活かせるような勉強ができたと思います。

未経験の状態から、採用面接時にある程度、経理事務について話せるようになるためには、本コースくらいのボリュームは必要不可欠で、また失業中の訓練という意味で3ヶ月間は妥当だと思うので、結果的に講座のスピードが早くなってしまうのは、仕方ないと思います。私のような未経験者でも経理業務について、ある程度理解できる様になったので大満足です。

簿記を学ぶのは初めてでしたが、3か月で2級に合格することができ、本当に感謝しています。横山先生・藤先生の授業はすんなり頭に入ってきました。特に、横山先生の授業は実際に体験されたお話など、興味深い話ばかりで、毎回授業が楽しみでした。

授業の後に、自習室が解放されていたので、授業で学んだことを、その日のうちに確実に復習でき、理解が深まりました。  
自習室で勉強することで、周りの真剣な雰囲気にも刺激され、もっと頑張ろうとモチベーション維持にもつながりました。

今回、簿記の試験はダメでしたがキャリアデザインの授業を受けて、また次回頑張ろうと意欲が出てきました。

先生方は、授業時間以外でも質問に応じてくださったり、励ましてくださる方ばかりで、感謝しました。

一番心に残ったのは、先生方が一人一人良い方向へと、自分で新しい道へと進むアドバイスをして頂き、嬉しかったです。以前より性格も明るくなりました。

## 厳しい意見も！

授業の内容が、初学の方には難しいというご意見があります。サポート体制・自習時間の活用等、日々改善できるよう努力していきます。

講座のスピードが速すぎる科目があり、自習する時間が足りなかった。全体的に流れていた授業に感じ、一つの事に疑問を持ち考えているうちに、すでに次に進んでいて、かけ足でついていくことが多々ありました(初心者には余裕がありませんでした)。

クラスは、半数ぐらい簿記経験者だったせいか、その方々のペースで進められていたように思いましたが、結果的にわからないところをクラスメートに教えて貰える環境だった事は、心強かったです。

一日休むと、授業について行けなくなるので、簿記・IT以外でも、補講DVDがあると助かります。

ワード・エクセルの授業は、分かっている人が前提っぽい授業でした。PCのスキルには、やっぱり差が出てくると思います。アシスタントの配置も考えて欲しかったです。

盛りだくさんの内容を講師の方はみなさん全力で教えて頂いたと実感しております。消化不良のないよう私も必死でついてまいりました。

授業はスピードが速いので、本当に大変でした。自習時間の長さや自習時間・休憩時間に、もう少し質問しやすい体制(雰囲気)があれば、もっと良かったかなどと思います。

私自身は先生方の熱意と仲間の励ましで勉強を続けて、合格目標にも達することができ良かったです。

前半から中盤は、私自身簿記に集中していたため、PC(弥生)関連に集中できなかったのが心残りです。

## 受講生のその後



### 初学者の成功パターンを探る！

1年半で上場企業のIFRSプロジェクト担当になった玉江さんに聞く

H21年10月生 玉江 麻衣子さん

H21年10月に総務・経理事務科に入校された玉江さん。簿記に関しては全くの初学でしたが、翌年2月に日商簿記3級・2級にダブルで合格しました。

その後CMCで簿記の講師として活躍。ご主人の転勤で東京に引っ越したあと、改めて就職活動をし、みごと大手企業の経理部門に就職。充実した日々を送っています。

## 過去の職業訓練実績

開講日	期間	訓練科名	機関	定員	受講生数
H23年8月	5ヶ月	<a href="#">総務・経理事務+ビジネス会計検定科</a>	基金	30名	28名
H23年8月	5ヶ月	<a href="#">総務・経理事務+秘書検定科</a>	基金	16名	14名
H23年7月	4ヶ月	<a href="#">総務・経理事務+ビジネス会計検定科</a>	基金	30名	26名
H23年7月	5ヶ月	<a href="#">総務・経理事務+秘書検定</a>	基金	20名	18名
H23年5月	3ヶ月	総務・経理事務科	基金	16名	14名
H23年4月	3ヶ月	総務・経理事務科	基金	20名	19名
H23年3月	6ヶ月	総務・経理事務+秘書検定・ITパスポート	基金	20名	16名
H23年2月	6ヶ月	総務・経理事務+秘書検定・ITパスポート	基金	30名	12名
H23年1月	6ヶ月	総務・経理事務+秘書検定・ITパスポート	基金	30名	30名
H22年12月	3ヶ月	総務・経理事務科	基金	20名	20名
H22年11月	3ヶ月	総務・経理事務科	基金	30名	26名
H22年10月	6ヶ月	総務・経理事務+秘書検定・販売士演習科	基金	20名	20名
H22年9月	4ヶ月	実践パソコン総務・経理事務科	基金	30名	29名
H22年8月	3ヶ月	総務・経理事務科	基金	30名	30名
H22年7月	3ヶ月	総務・経理事務科	基金	20名	20名
H22年7月	6ヶ月	総務・経理事務+秘書検定・販売士演習科	基金	30名	30名
H22年5月	3ヶ月	弥生会計・給与実務演習科	基金	30名	30名
H22年4月	3ヶ月	弥生会計・給与実務シミュレーション科	基金	30名	30名
H22年4月	3ヶ月	総務・経理事務科	基金	20名	18名
H22年3月	6ヶ月	総務・経理事務科	雇用	20名	20名
H22年2月	3ヶ月	総務・経理事務科	基金	30名	27名
H22年2月	6ヶ月	総務・経理事務科	雇用	30名	30名

## 弥生カレッジ CMC

〒534-0025 大阪市都島区片町 2-2-40 大発ビル 216

Tel **06-4800-6803** Fax **06-4800-6833**

電話受付時間 9:30~17:00(土日祝日休)

こちらの資料は、弊社HPより抜粋したものです。

HPには、より詳しい内容が掲載されています。ぜひ、ご覧ください。

<http://www.kaikei-soft.net>

弥生カレッジ CMC

検索

## 総務経理に役立つ資格試験一覧

### ■ 日商簿記（各自申込）

- ✓ 平成 24 年 11 月 18 日（日）（第 132 回）
- ✓ 3 級 9 : 00 -（120 分）・2 級 13 : 30 -（120 分）
- ✓ 受験料：3 級 2,500 円、2 級 4,500 円

<p>CMC 受講者 全国平均の約 1.5 倍の 合格率</p>
--

<学習時間の目安> 3 級 30 時間講義 + 30 時間自主学習 + 模擬問題等  
2 級 60 時間講義 + 60 時間自主学習 + 模擬問題等

おすすめ!

### ■ 全経簿記 1 級（CMC 受験可）

- ✓ 平成 24 年 11 月 25 日（日）（第 169 回）
- ✓ 会計 9 : 00 -（90 分）・工業 10 : 40 -（90 分）
- ✓ 受験料：各 1 級 1,500 円

<p>CMC 受講者合格率 会計：44% 工業：81%</p>
---

<学習時間の目安> 日商 2 級の学習済の方なら 30 時間の自主学習で可  
試験のパターンは過去問題で 3 パターン。繰り返し学習ではほぼ合格可  
<特徴> 会計または工業だけの単独受験も可

おすすめ!

### ■ 全経消費税法 2 級（CMC 受験可）

- ✓ 平成 24 年 10 月 28 日（日）（第 88 回）
- ✓ 2 級 9 : 00 -（60 分）
- ✓ 受験料：1 級 1,600 円

<p>CMC 受講者合格率  100%</p>
---------------------------------

<学習時間の目安> 簿記 3 級の学習済の方なら 30~50 時間の自主学習で可  
<特徴> 消費税は実務では必須。消費税の能力をあらわす資格は税理士試験以外には全経しかないの非常に有効

### ■ 日商 PC 検定 3 級（Excel・Word）（CMC 受験可）

- ✓ CMC にて実施（基本第 1・3 水曜日）
- ✓ 3 級 17 : 00 -（知識問題 15 分、実技問題 30 分）
- ✓ 受験料：3 級 5,000 円、2 級 7,000 円

<p>CMC 受講者合格率  データ活用 90% 文書作成 61%</p>
---

<学習時間の目安> 一般的な使い方がわかる方なら各 20 時間程度の自主学習  
<特徴> 受験日に仮合格証発行できるので、就職活動に即いかせる  
総務ご希望の方は→ [文書作成] 3 級（[データ活用] 3 級もあった方がいい）  
経理ご希望の方は→ [データ活用] 3 級

おすすめ!

### ■ 弥生検定 3 級（パソコン経理事務 3 級）（CMC 受験可）

- ✓ CMC にて実施（基本第 1・3 水曜日）
- ✓ 3 級 17 : 00 -（60 分）
- ✓ 受験料：3 級 7,500 円
- ✓ ご自身で HP にて申込み

<学習時間の目安> 日商簿記 3 級と弥生会計学習済の方で PC 操作できる方なら  
CMC の模擬問題を 3~5 回転すれば合格  
<特徴> 弥生株式会社が力を入れている検定。2011 年 10 月より開催なので、  
今後の知名度 UP は確実。弥生のピンポイントでの求人には絶対的な効果を発揮する  
可能性あり。受験日に仮合格証発行できるので、就職活動に即いかせる

■ 弥生認定インストラクター試験（会計・給与）（CMC受験可）

- ✓ CMCにて実施（基本第1・3水曜日）
- ✓ 17:00-（60分）
- ✓ 受験料：各10,500円

<学習時間の目安>30時間程度の自主学習と模擬問題3回転でほぼ合格

<特徴>インストラクタとしての深い知識を問う試験。会計事務所などへの就職（またはアルバイトでのスキルアップ）を考えている場合に有利  
**給与計算能力を示す資格はほとんどないので弥生給与は特に有効**

■ 日商電子会計中級（CMC受験可）

- ✓ CMCにて実施（基本第1・3水曜日）
- ✓ 17:00-（60分）
- ✓ 受験料：7,000円

CMC受講者合格率

中級 81%

<学習時間の目安>日商簿記3級学習済の方でPC操作できる方なら

12時間程度の自主学習と模擬問題3~5回転でほぼ合格

<特徴>**受験日に仮合格証発行**できるので、就職活動に即いかせる

おすすめ!

■ 会計ソフト実務能力検定（CMC受験可）

- ✓ CMCにて実施（年3回開催予定）  
日商簿記試験の合格発表後に開催
- ✓ 60分
- ✓ 受験料：9,000円（団体受験扱い）

CMC受講者合格率

1級 約90%

<学習時間の目安>日商簿記3級学習済の方でPC操作できる方なら20時間程

度の自主学習と過去問題と演習問題2回転でほぼ合格  
学習が実務に直結するので、

**実務能力高めたい方にはオススメ**

<特徴>100点満点の60点で1級合格。1級受験には日商簿記2級取得者または同資格2級との同時受験が必要。**1級合格だけでも履歴書記載可。**

■ ビジネス会計検定試験3級（各自申込）

- ✓ 平成24年9月2日（日）
- ✓ 3級13:30-（120分）
- ✓ 受験料：3級4,200円

CMC受講者合格率

約81%

<学習時間の目安>日商簿記3級学習済の方なら40時間程度

日商簿記2級学習済の方なら30時間程度

自主学習と過去問題集2回転でほぼ合格

簿記は財務諸表の作り方！ビジ会は財務諸表の見方。

この学習で簿記の理解が深まったという感想が多い

営業部・管理部などの求人にも有効

入校式

2012/6/18

修了式

2012/11/14

会計ソフト実務能力試験1級  
(平日夜間or土日の昼間)

日商PC検定  
(Word)

日商PC検定  
(Excel)

ビジネス会計検定試験

・弥生の資格  
(会計・給与)

消費税法2級

日商簿記

全経簿記

7/中旬

8月上旬

9月2日

9月中旬～10月中旬

10/28

11/18

11/25

平日夕方の自習室OK

7,8,9月はOfficeや弥生ソフトの資格を取得して下さい。

9月のビジネス会計検定を受験すると、簿記の能力がUPします。10月の消費税試験は直前学習で十分合格します。11月は日商・全経簿記に集中して下さい。

会計ソフト実務能力試験は日商簿記試験2級が受験資格になるので、日商簿記試験の合格発表後の平日夜間か土日の昼間に設定します。

## Next Stage ! !

- パターン1 CMCと提携の会計事務所で修業(実務経験積めます)
- パターン2 総務経理代行センターでの実務(アルバイト)で実践経験を積む
- パターン3 日商簿記1級へチャレンジ ⇒ IFRS
- パターン4 中小企業診断士へチャレンジ

Time Schedule

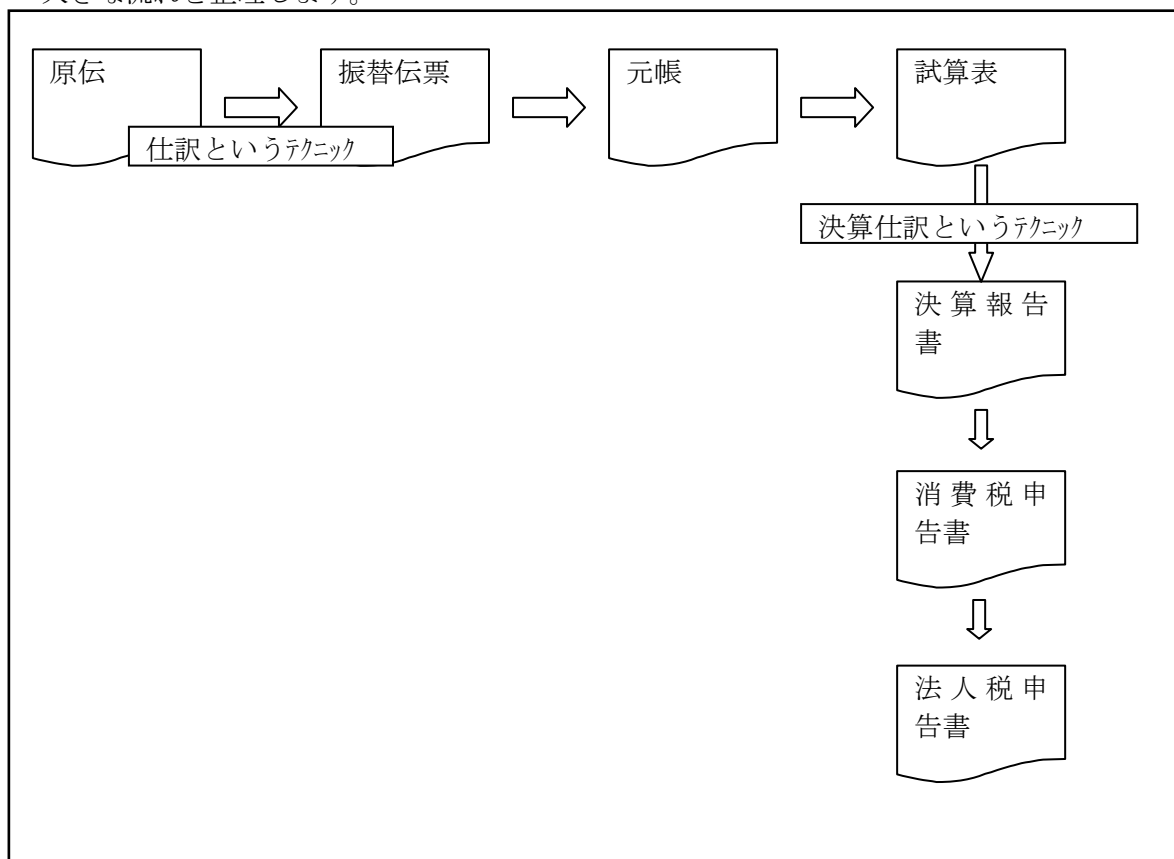
弥生カレッジCMC 6月開講

# 経理 超入門

## 0. プロローグ

皆さんはこれから簿記・弥生会計を学びます。  
ここでは超入門という事で概念を学んで頂きます。  
簿記・経理・会計色々な言葉がありますが、全体像を意識できるかどうか、これが非常に大事です。  
細かいテクニックは「習うより慣れろ」です。まずは全体像の把握に努めて頂ければと思います。

大きな流れを整理します。



経理の仕事（税務も含む）はこの通り転記・転記・転記です。  
簡単にいうとルールがわかればアルバイトの人にでもすぐにできる仕事です。  
1点、仕訳を除いてですが（これは簿記で学習する必要があります）

「じゃあ仕訳って何だ？」となります。  
簿記では「ひとつの取引を2つ以上の勘定科目に分けること」となります。  
最初は難しく感じます。でも安心してください。頑張れば（という条件つきですが）10日あれば理解できます（というか手が覚えます）

誤解を恐れずに言わせて頂きます。「仕訳を覚えることが会計の本質ではありません」  
でも「仕訳を覚えないと簿記の資格は取れません。経理の仕事もできません」

どちらも事実です。