

弥生カレッジCMC 再就職支援プログラム

～資格取得タイムスケジュール～



弥生給与の資格

9月中旬～

オデッセイ
(VBAベーシック)

8月下旬～ **NEW**

日商PC検定
(Excel)

8月中旬～

弥生会計の資格

8月上旬～

全経簿記2級
(商業)(工業)

7月12日

日商簿記3級

6月上旬(予定)

全経簿記2級
(商業)

5月31日

入校式



未経験者の総務と経理には 4か月(座学) + 1か月(実習)が必要！！

難易度UPの日商簿記2級は228時間の簿記講座で2020年11月を目指す。
で狙う。弥生も社会保険も！最後は実習で実務力UP！
あなたも、5か月で経理スペシャリストの知識が持てる！

経理の求人

- PowerPoint・Accessは2%前後
- 給与計算は30%以上

他社での実習は情報管理が厳しい

- 詳細な経理処理が経験しにくい
- CMCの実習は実習専門の関連会社

簿記資格だけではペーパードライバー 消費税+弥生の資格で実践力をアピール

在校中に簿記試験が3回あります。5月・7月の全経簿記2級と修了後の消費税法2級は当校合格率80～100%です。5月試験で商業2級、7月試験で工業2級を取得しよう。その他、PC会計・PC給与等の実務系資格を取得し、Excel(VBA)でプログラミングの資格でIT力をアピールしましょう。最後は企業実習で力をつけます。

上記スケジュールを参考に自身の必要な資格を取得し、書類選考に通る履歴書にしましょう。履歴書には「消費税法受験予定」と記すことで他の求職者と差別化できます。最後の締めは企業実習です。経験や資格よりも「ソフトが使用できるかどうか」で採否が決まる事が多いです。10月からは税理士事務所の求人も増えます。実務系資格(Excel・VBA・PC会計・PC給与) + 企業実習 + 簿記資格で「良い就職」を目指しましょう。

実習風景ネットで公開中



CMCの関連会社で、実際の伝票を使った経理事務を経験できる



未経験者も不安解消！

